



GEMEINDE
GEBENSTORF
IM WASSERSCHLOSS

Schulpflege Gebenstorf
Ressort Schulräume
5412 Gebenstorf

Gesuch für die Benutzung von Schulräumen und Aussenanlagen

Gesuchsteller:

Benutzer
(Name / Firma / Verein):

Verantwortliche Person:

Strasse und Nummer:

PLZ, Ort:

Telefonnummer Privat: Geschäft:

Anlass: (Bitte zutreffendes ankreuzen)

Regelmässig stattfindende Probe und Training:

Gewünschter Wochentag:

Gewünschte Tageszeit: Von: Bis:

Art der Probe / des Trainings:

Wird eine Kursgebühr erhoben? Ja Betrag Fr. Nein

Ausserordentlicher Vereinsn Anlass oder Veranstaltung:

Gewünschte Übernahme: Datum: Zeit:

Gewünschte Rückgabe: Datum: Zeit:

Art der Benutzung:

Gewünschte Lokalität: (gewünschtes bitte ankreuzen)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Landstrasse
<input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Duschen und Garderobe
<input type="checkbox"/> Bühne <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage <input type="checkbox"/> Bar | <input type="checkbox"/> Hauswirtschaftsräume Brühl
<input type="checkbox"/> Textiles Werken: |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Brühl
<input type="checkbox"/> Duschen und Garderobe | <input type="checkbox"/> Musikkoje Brühl II: |
| <input type="checkbox"/> Sportplatz Brühl
<input type="checkbox"/> Duschen und Garderobe | <input type="checkbox"/> Musikzimmer TH Brühl: |
| | <input type="checkbox"/> Turnhalle Vogelsang |
| | <input type="checkbox"/> Anderes:..... |

Unterschrift des Gesuchstellers:

Ort und Datum: Unterschrift:

Bitte ausgefüllt einsenden an: Schulpflege Gebenstorf, Ressort Schulräume, 5412 Gebenstorf

Durch die Schulpflege auszufüllen:

Bewilligung:

- Der Gesuchsteller darf die umseitig gewünschten Lokalitäten für den beschriebenen Anlass benutzen.
- Die Bewilligung erfolgt ausdrücklich unter der Bedingung, dass der Benutzer sämtliche Vorschriften des Benutzungsreglements innehält und die gemäss Gebührenordnung fälligen Kosten übernimmt.
- Betreffend Übernahme und Rückgabe bitten wir den Gesuchsteller, sich in Verbindung zu setzen mit:
.....
- Der Kreisel darf nicht für Werbung von Anlässen benützt werden.

Ort und Datum: Für die Schulpflege:

Durch den Abwart auszufüllen:

Übernahme:

Die Übernahme erfolgte am:

Bemerkungen:

Der Benutzer: Der Abwart:
..

Rückgabe:

Aufgewendete Arbeitszeit	à Fr. 35.-- à Fr. 44.-- à Fr. 52.-- à Fr. 70.--	Std. Std. Std Std..	Fr. Fr. Fr. Fr.
Abfallgebühren:			Fr.
Total:			Fr.

Bemerkungen:

Datum: Der Benutzer: Der Abwart:

Verteiler:

Laufweg des Originals: Gemeindeganzlei/Schulpflege – Gesuchsteller – Schulpflege (Ressort Schulräume) – Abwart – Finanzverwaltung (zum Verbleib)

Kopie (Durch die Schulpflege erstellt und verteilt):
Aktenaufgabe der Schulpflege
Gesuchsteller mit Benützungsreglement